

## 芸術文化学群専任教員の募集について（専門分野：美術・映像・デザイン）

このたび本学では下記の要領により助手を公募することとなりました。

1	専門分野	美術・映像・デザイン
2	仕事内容 (担当科目と業務)	<p>1) 芸術文化学群ビジュアル・アーツ専修教育プログラムの運営</p> <p>2) ビジュアル・アーツ専修の入試、広報活動に関する業務</p> <p>3) ビジュアル・アーツ専修の予算管理・収支等の記録</p> <p>4) ビジュアル・アーツ専修の備品、機材等の管理（一部、音楽専修のPA管理）。特に映像、音響機材やPC室（Mac、Win）のPC管理を実施するため、映像、音響機材やPCについての知識、管理経験があることが望ましい。</p> <p>5) ビジュアル・アーツ専修のアトリエ・工房の管理</p> <p>6) その他、委嘱される業務</p> <p>※勤務日は月曜日～金曜日及び大学行事日。勤務時間は1限～4限を原則とする。ただし、所属長の指示により出勤日や勤務時間などの変更をする場合がある。</p> <p>※勤務地：東京ひなたやまキャンパス</p>
3	職名及び人員	<p>助手1名 任期：有（3年間（2030年3月31日まで）、更新無）</p> <p>※授業担当はありません。既存の助手2名と合わせて3名体制となります。</p>
4	採用予定年月日	2027年4月1日
5	応募期限	2026年8月4日（火）必着
6	応募資格	<p>1) 本学の建学の精神および教育理念に賛同し、日本語で教育・指導・学内業務に従事できる方。</p> <p>2) キリスト者、またはキリスト教主義教育に理解のある方。</p> <p>3) 美術大学または総合大学の美術・デザイン系学部・学科等を卒業した方、もしくはこれと同等の実績を有する方。</p> <p>4) 一般事務職に必要なコンピュータスキル（Word、Excel、PowerPoint）を有する方。</p> <p>5) Adobe系ソフト（Illustrator、Photoshop）および動画編集ソフトの使用経験がある方が望ましい。</p> <p>6) 美術・デザイン系アトリエの管理・メンテナンスができる方が望ましい。</p> <p>7) 着任後、大学への通勤が可能な地域に居住できる方。</p> <p>8) 本学指定日時の二次審査に来校できる方。</p>
7	応募書類	<p>1) 履歴書（指定様式、6か月以内に撮影した写真を貼付してください。電話番号およびE-mailアドレスを必ず記載のこと）</p> <p>2) 活動、教育、研究に関わる業績および業務経歴一覧（A4判）</p> <p>3) 着任後の抱負（A4判1枚程度）</p> <p>※応募書類はすべて日本語で作成してください。</p> <p>4) 応募資格を証明する書類（学位証明書または学位記の写し）</p>
8	選考方法	<p>一次審査：書類審査</p> <p>一次審査通過者に対し、二次審査（面接）を実施します。</p> <p>二次審査：面接 2026年9月12日（土）予定</p> <p>会場：東京ひなたやまキャンパス</p> <p>最終審査：面接 2026年10月下旬を予定</p> <p>会場：町田キャンパス</p>

		※面接等にかかる交通費は自己負担となります。
9	待遇	本学規程による。
10	採否の通知	採否の結果は、電子メールにて通知します。 ※選考過程に関するお問い合わせにはお答えできません。
11	応募書類の送付先	下記 Web サイトより応募書類をアップロードしてください (PDF 形式を推奨)。 URL : <a href="https://recruit.jobcan.jp/jfo/job_offers/2269811">https://recruit.jobcan.jp/jfo/job_offers/2269811</a> ※Web アップロードができない場合は、人事部までご相談ください。 (E-mail : <a href="mailto:jinjil@obirin.ac.jp">jinjil@obirin.ac.jp</a> ) ※提出書類は原則として返却いたしません。応募に関する秘密は厳守します。
12	連絡先	桜美林大学 芸術文化学群 採用担当 E-mail : <a href="mailto:geibun@obirin.ac.jp">geibun@obirin.ac.jp</a> ※件名の先頭に【美術・映像・デザイン (助手)】と記載してください。
13	個人情報の取扱い	提出された個人情報は、採用選考の目的にのみ使用します。採用が決定した方の個人情報は雇用管理資料として継続使用し、その他の方の個人情報は選考終了後、本学が責任をもって適切に処分します。