

桜美林中学校・高等学校 非常勤ティーチングアシスタント（T A）採用募集要項

職務内容 人数	「技術」「情報」の授業補助および教育支援 / 1名
任用期間	2026年4月1日～2027年3月31日（更新の場合あり）
応募資格	（1）短大卒業以上の方 （2）キリスト教教育を理解し協力できる方 ※教員免許は必要ありません。
希望要件	・パソコンの基本操作、Office製品、インターネット利用等の使用経験が豊富な方。 ・コミュニケーション能力があり、生徒に対してコンピューター活用に関する指導ができる方。 ・授業にはプログラミングやデザインなどの最新の内容を含むため、新しいサービスやアプリケーションを多く利用します。事前の知識は不要ですが、興味を持って柔軟に対応できる方が望ましいです。
待遇	（月給制）年間12ヶ月 および 6月、12月に期末手当を1ヶ月分支給 交通費は本学園規程により支給します。 1コマ1,500円。 ※週1コマの場合、月給6,000円。 ※1コマ（1授業時間）は50分。
提出書類	<u>履歴書（写真貼付）</u> 連絡用のメールアドレスを必ず明記してください。 選考の結果、不採用の場合はメールにて通知します。 （手書きの場合は各文字をはっきりと書き、1やl、0やo、-ハイフン、_アンダーバー、 .ドットにはフリガナをお付けください。） 不採用のメールは「@obirin.ac.jp」から送信します。 メールアドレス不備や受信設定による通知未着への責任は負いません。
書類提出先	〒194-0294 町田市常盤町3758 桜美林中学校・高等学校 事務室 宛 封筒表に「非常勤T A公募書類在中」、 封筒裏に「氏名」を明記してください。
選考方法	書類選考・面接 書類選考を通過された方に面接の日程を連絡します。 面接の際は、実際の教場で適性を確認させていただく場合があります。
応募締切	2026年2月27日（金）必着 書類が到着した方から随時選考を行う場合があります。
問合せ先	副校長 川原田 / 教頭 吉田 / 教頭 高下 TEL：042-797-2667 （電話受付時間 8:15～16:30日祝休）

提出書類は選考、人事管理の目的のみに使用し、返却はしません。

不採用の場合は本校で責任を持って廃棄しますのでご了承ください。