

SDGs教育プログラム特別採用枠 東急建設株式会社 募集要項

会社名等	東急建設株式会社
フリガナ	トウキョウケンセツカブシキカイシャ
雇用所在地（勤務地）	東京都渋谷区渋谷一丁目16番14号
URL	https://www.tokyu-cnst.co.jp/
業種分類	総合建設業
事業内容	土木、建築事業等
雇用事業所名	本社（渋谷）
採用予定人数	1人以上
採用条件	所定の「SDGs教育プログラム」を修了すること（一部当社指定講座受講）
採用までの流れ	1. SDGs教育プログラム受講の際に当社希望者を事前面談 ※採用予定数以上の希望者の場合、応募者を限定させていただきます 2. プログラム途中で当社側からの進捗確認（リモート面談）あり 3. 内定、業務開始
採用期間	入社より1年間 一定の条件（PCスキル、協調性等）を満たした場合は更新あり
雇用形態	契約社員（1年契約、更新の場合最大4回まで、5年後選考試験による社員登用有）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、年末年始、夏期、会社記念日、東急グループの日 他 年次有給休暇、子の看護休暇（10日／年） 他
勤務時間	フレックスタイム制（コアタイム10:00～15:00） 標準労働時間8時間／日 短時間勤務制度あり（当社就業規則による）
勤務日	平日
必要書類	履歴書、職務経歴書、緊急連絡先、資格取得証明書類
職種	事務職
業務内容	日常定型業務を主とする職務で各事業の円滑な推進を支援する事務業務全般
勤務形態	通勤（終日在宅勤務は2回／週まで）、但し入社後当面は業務習熟を優先し出社とする 在宅勤務（オンライン）の場合通信環境等は自己負担、ノートPC貸与
時給等	-
給与形態	月給（毎月25日 銀行口座へ振込） 221,500円～224,000円／初年度 時間外手当・賞与あり（年2回） 退職金なし
通勤手当	あり 1か月の通勤定期代と実費を比較し、いずれか低い方の額を支給
独自相談対応	東急建設株式会社管理本部人事部 人事・労政グループ（TEL 03-5466-5105／担当：平林）