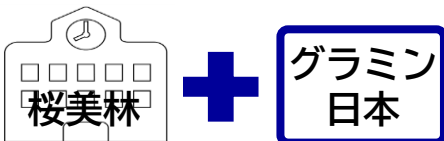


-SDGs教育プログラム-【事務職コース】

3カ月モデルコース
約87時間

※ 科目名後の数字は時間を示す
※ 桜美林大学名誉教授が教育伴走者としてアドバイジングすることで学びの質を確保



ベネッセ
コーポレーション

職業指定科目

【基礎プログラム】
～オンライン&オンデマンド～
(指定 17 時間)

- ◆自己研鑽 (マインドセット)
 - ・リードザジブン (2)
 - ・金融トレーニング (2)
 - ・就労トレーニング (1)
- ◆IT基礎 (4)
- ◆コミュニケーション (4)
- ◆キャリアデザインと金融 (4)
- ◆その他伴走サポート

【共通プログラム】
～オンデマンド約 15.7 時間～

- ◆ビジネス実践基礎
 - ・ビジネススキル (2.5)
- ◆ITリテラシー科目
 - ・ITパスポート合格コース (13.2)

【実践プログラム】
～オンデマンド 約54.5 時間～

- ◆DX入門
 - ・DX・IT用語入門 (0.5)
 - ・業務効率化 (0.2)

- ◆時間管理
 - ・段取り力をみにつける (2.1)
- ◆業務効率化
 - ・RPA 初級 (4)
- ◆ツール
 - ・EXCEL 初心者～上級者 (9.4)
- ◆マーケティング/分析
 - ・ビジネスに生きるデータ分析 (3.2)

◆指定科目

- ・伝わるプレゼン資料のデザインルール(1.8)
- ・パワーポイントの教科書マスターコース1～5(7.3)
- ・Excelの教科書マスターコース1～5(2.4)
- ・Wordの教科書マスターコース1～5(7.3)
- ・Outlook最速仕事術(1.1)
- ・やさしい『DX・IT用語』入門(0.5)
- ・今日からはじめるDX (2) /確認テスト
- ・今すぐ始めるDX入門 (3.4) /確認テスト
- ・Excel基礎力強化ドリル(2.1)
- ・Excel/Word/PowerPointショートカット(2.6)
- ・ITパスポート最速合格コース(3.9)/確認テスト
- ・手を動かして学ぶ業務プロセス改革(0.7)

【修了プログラム】

- ・卒業プレゼン など

1 か月目

2 か月目

3 か月目

基礎プログラム

共通プログラム

実践プログラム

修了プログラム