

SDGs教育プログラム 有隣堂コース（営業職）募集要項

会社名等	株式会社有隣堂
フリガナ	カブシキガイシャユウリンドウ
雇用所在地（勤務地）	本社（営業本部ビル）または神奈川県内・東京都内の各拠点
URL	https://www.yurindo.co.jp/storeguide/
業種分類	総合職
事業内容	営業
雇用事業所名	本社（営業本部ビル）または神奈川県内・東京都内の各拠点
採用予定人数	1名以上
採用条件	所定の「SDGs教育プログラム」を修了すること
採用までの流れ	1次面接、適性検査、2次面接、内定、研修（2－5週間）、業務開始
採用期間	無期契約
雇用形態	正社員
社会保険	加入
休日・休暇	週休2日、年間115日（上・下半期公休 各5日を含む）
勤務時間	8:45 ～ 17:20 ※所定労働時間 7時間30分、休憩 65分
勤務日	営業本部ビルカレンダー通り（基本 月-金）
必要書類	1.履歴書 2.写真 3.個人番号カード裏面の写し 4.その他会社が提出を求めた書類
職種	営業職
業務内容	中大手企業や官公庁・学校へのソリューション営業など
勤務形態	通勤（100％）
時給等	キャリア・年齢・能力等を考慮の上、当社規定に基づいて決定します 23万～
給与形態	前月11日から当月10日までの期間の分について毎月25日に全額、本人名義の銀行口座に振込にて支払う
通勤手当	全額支給
独自相談対応	株式会社有隣堂 人事部（MAIL：jinzai-saiyo@yurindo.co.jp）

100年回帰 –SDGs教育プログラム-【有隣堂コース】

※ 科目名後の数字は時間を示します

※ 「共通・実践プログラムの科目名称・授業時間について、現在公開中の内容から変更が生じる可能性があります（科目内容の変更はありません）」

※ 桜美林大学名誉教授が教育伴走者としてアドバイジングすることで学びの質を確保

学校法人桜美林学園

2023/7/28

桜美林×グラミン日本

桜美林×ベネッセコーポレーション

【共通プログラム】

～オンデマンド約 33 時間～

- ◆ビジネス実践基礎3コース
 - ・仕事の基本 1 (3.5)
 - ・仕事の基本 2 (3.5)
 - ・ビジネススキル (2.5)
- ◆ITリテラシー科目3コース
 - ・IT超入門 (1)
 - ・ITリテラシーと情報倫理 (2.5)
 - ・情報セキュリティ入門 (7)
 - ・ITパスポート合格コース (13)

【実践プログラム】

～オンデマンド約 110 時間～

- ◆DX入門 5.8
 - ・DX・IT用語入門 (0.3)
 - ・業務効率化 (0.1)
 - ・今日からはじめるDXⅠ (2.7)
 - ・今日からはじめるDXⅡ (2.7)

- ◆時間管理 7.5
 - ・時間の使い方 (5.5)
 - ・段取り力をみにつける (2)
- ◆業務効率化 5.5
 - ・業務効率化改善手法 (2.5)
 - ・RPA 初級 (3)
- ◆ツール 38
 - ・EXCEL 初心者～上級者 (9.5)
 - ・EXCEL VBAⅠ (5.5)
 - ・EXCEL VBAⅡ (6.5)
 - ・EXCEL 関数Ⅰ (13.5)
 - ・EXCEL 関数Ⅱ (3)

※上記に加え、指定科目 A、B いずれも受講。

- ◆指定科目 A (営業スキル) 17.3
 - ・顧客心理をとらえる営業スキル (2.1)
 - ・提案力レベルアップ大全 (3.8)
 - ・誰でも取れるテレアポ術 (2.4)
 - ・誰でもトップセールスになれる！営業スキル大全 (3.8)
 - ・2時間でわかる！確実に商談を前進される営業トーク50選 (1.7)

- ・一目置かれるコミュニケーション力と時間管理 (3.5)

- ◆指定科目 B (リーダーシップ・コミュニケーション) 24.1
 - ・一流営業マンのコミュニケーション術 (4.4)
 - ・統計的思考提案力養成講座 (6.4)
 - ・ロジカルシンキングベース (0.5)
 - ・管理職に求められるコミュニケーションスキル (2.5)
 - ・ビジネス・コミュニケーション基本マスターコース (4.7)
 - ・現役女子アナ直伝！コミュニケーション研修 (1.4)
 - ・ステークホルダーマネジメントとコミュニケーションマネジメントの基礎 (2.6)
 - ・聞き上手になるコミュニケーション講座 (1.6)

【修了プログラム】

- ・卒業プレゼン／企業OJT など

1 か月目

2 か月目

3 か月目

基礎プログラム

共通プログラム

実践プログラム

修了プログラム